

## **Normativa del Consejo de Usuarios de la Asociación Casas de Asís**

**Artículo 1. Objeto** El Consejo de Usuarios de la Asociación Casas de Asís es un órgano consultivo cuya finalidad es representar los intereses y necesidades de los usuarios, canalizando sus propuestas y sugerencias hacia los órganos de dirección y gestión de la Asociación.

### **Artículo 2. Composición**

1. El Consejo de Usuarios estará compuesto por un mínimo de 5 y un máximo de 10 representantes de los usuarios.
2. Los representantes serán elegidos mediante votación directa entre los usuarios de la Asociación.
3. La duración del mandato será de dos años, con posibilidad de reelección por un solo periodo consecutivo.
4. Además, el Consejo contará con la participación de al menos un miembro de la Junta Directiva, preferiblemente el Presidente, y un trabajador técnico de la Asociación, quienes tendrán voz pero no voto en las decisiones del Consejo.
5. Dentro del Consejo se establecerán los siguientes cargos, que serán elegidos por votación interna entre sus miembros: a) **Presidente/Representante del Consejo:** Responsable de coordinar las reuniones, representar al Consejo ante la Junta Directiva y velar por el cumplimiento de sus funciones. b) **Secretario:** Encargado de levantar actas de las reuniones, gestionar la documentación y coordinar la comunicación interna del Consejo. c) **Vocales:** Miembros que colaboran activamente en las tareas del Consejo, aportando propuestas y participando en las comisiones o grupos de trabajo que se establezcan.

**Artículo 3. Funciones** El Consejo de Usuarios tendrá las siguientes funciones:

1. Recoger y transmitir las inquietudes y sugerencias de los usuarios.
2. Proponer iniciativas para la mejora de los servicios de la Asociación.
3. Colaborar en la evaluación de la calidad de los servicios y programas.
4. Facilitar la comunicación entre los usuarios y los órganos de dirección.
5. Participar en la planificación de actividades y eventos de la Asociación.
6. Asesorar y colaborar con la Junta Directiva en la toma de decisiones que afecten a los usuarios.
7. Elaborar informes periódicos sobre la situación y necesidades de los usuarios, que serán presentados a la Junta Directiva.

**Artículo 4. Derechos de los Miembros del Consejo** Los miembros del Consejo de Usuarios tendrán derecho a:

1. Acceder a información relevante para el cumplimiento de sus funciones.
2. Participar con voz y voto en las reuniones del Consejo.
3. Elevar propuestas a la Junta Directiva de la Asociación.

4. Recibir formación específica sobre su rol y funciones.
5. Contar con el apoyo y asesoramiento del trabajador técnico asignado al Consejo.

**Artículo 5. Deberes de los Miembros del Consejo** Los miembros del Consejo de Usuarios deberán:

1. Asistir a las reuniones convocadas y participar activamente en ellas.
2. Representar los intereses del conjunto de usuarios de manera objetiva.
3. Respetar la confidencialidad de la información tratada.
4. Cumplir con las normas establecidas en la Asociación.
5. Colaborar con el miembro de la Junta Directiva y el trabajador técnico en la coordinación de las actividades del Consejo.

**Artículo 6. Consideración de Usuario**

1. La condición de usuario de la Asociación Casas de Asís estará condicionada a la situación particular de cada persona.
2. Esta condición podrá variar en función de su situación personal y de los informes que existan en la actualidad o puedan generarse en el futuro.
3. Se tendrán en cuenta tanto los informes internos de la Asociación como los emitidos por entidades externas de servicios sociales que realicen cualquier tipo de seguimiento de la persona.

**Artículo 7. Funcionamiento**

1. El Consejo se reunirá de forma ordinaria cada tres meses y de forma extraordinaria cuando lo soliciten al menos la mitad de sus miembros o la Junta Directiva.
2. Las reuniones serán dirigidas por el Presidente/Representante del Consejo.
3. El Secretario será el encargado de levantar acta de cada reunión y de enviar un informe con sus conclusiones a la Junta Directiva.
4. El miembro de la Junta Directiva y el trabajador técnico participarán en las reuniones, aportando información y facilitando la implementación de las decisiones acordadas.

**Artículo 8. Cese y Sustitución**

1. Un miembro del Consejo cesará en su cargo por: a) Finalización de su mandato. b) Renuncia voluntaria comunicada por escrito. c) Incumplimiento reiterado de sus deberes. d) Pérdida de la condición de usuario de la Asociación.
2. En caso de vacante, se procederá a una nueva elección entre los usuarios para completar el mandato restante.

**Disposición Final** Esta normativa entrará en vigor tras su aprobación por la Asamblea General de la Asociación Casas de Asís y podrá ser modificada en función de la evolución de la participación y necesidades de los usuarios.

## 📣 ¡Abierto el plazo de solicitudes para formar parte del Consejo de Usuarios de la Asociación Casas de Asís! 📣

Estimados usuarios,

Os informamos que ya está abierto el plazo para presentar candidaturas al **Consejo de Usuarios**, un órgano consultivo clave para la representación y participación activa en nuestra Asociación.

### ♦ ¿Quién puede participar?

Todos los usuarios de la Asociación que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa.

### ♦ ¿Qué funciones tiene el Consejo de Usuarios?

- ✓ Representar las inquietudes y necesidades de los usuarios.
- ✓ Proponer mejoras en los servicios.
- ✓ Colaborar en la planificación de actividades.
- ✓ Asesorar y trabajar junto a la Junta Directiva.

### ♦ ¿Cómo inscribirse?

✉ Envía tu solicitud antes del **21 de febrero del 2025** al correo [info@accionsocialantequera.org](mailto:info@accionsocialantequera.org) o acude a nuestras oficinas para más información.

¡Tu voz es importante! Participa y ayúdanos a mejorar la Asociación.

#CasasDeAsís #ConsejoDeUsuarios #ParticipaciónActiva #Corresponsables

## FICHA DE CONSEJERO DEL CONSEJO DE USUARIOS

### ◆ Datos Personales:

- Nombre y Apellidos:
- DNI/NIE:
- Teléfono de contacto:
- Correo electrónico:
- Dirección:

### ◆ Información sobre su participación en la Asociación:

- Fecha de ingreso en la Asociación:
- Servicios utilizados:
- Motivación para ser consejero:

### ◆ Datos del Consejo de Usuarios:

- Cargo dentro del Consejo:  
 Presidente  Secretario  Vocal  Otro: \_\_\_\_\_
- Fecha de inicio del mandato:
- Fecha de finalización del mandato:

### ◆ Compromiso del Consejero:

Declaro haber leído y aceptado la normativa del Consejo de Usuarios, comprometiéndome a desempeñar mis funciones con responsabilidad, ética y compromiso con la Asociación Casas de Asís.

 Firma del Consejero: \_\_\_\_\_

 Fecha:

## FICHA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO DE USUARIOS

### ◆ DATOS PERSONALES

- Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_
- DNI/NIE: \_\_\_\_\_
- Fecha de Nacimiento:            /            /
- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_

### ◆ INFORMACIÓN SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN LA ASOCIACIÓN

- Fecha de ingreso en la Asociación: // \_\_\_\_\_
- Servicios utilizados: \_\_\_\_\_
- Experiencia previa en actividades de la Asociación:  
\_\_\_\_\_

### ◆ MOTIVACIÓN Y DISPONIBILIDAD

1. ¿Por qué deseas formar parte del Consejo de Usuarios?

---

---

2. ¿Qué aportaciones crees que puedes hacer al Consejo?

---

---

3. Disponibilidad para reuniones y actividades del Consejo:

Mañanas  Tardes  Fines de semana  Flexible

### ◆ DECLARACIÓN Y COMPROMISO

Declaro que la información proporcionada es veraz y me comprometo a cumplir con las responsabilidades y deberes establecidos en la normativa del Consejo de Usuarios de la Asociación Casas de Asís.

 Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

 Fecha: // \_\_\_\_\_

## FICHA DE SOLICITUD - APOYO A CANDIDATURA

A continuación se detallan los nombres de los usuarios que apoyan la candidatura:

## **FICHA DE SOLICITUD - APOYO A CANDIDATURA**

**1. Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**2. Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**3. Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**4. Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

5. **Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

6. **Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

7. **Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

8. **Nombre Completo:**

Firma:

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**9. Nombre Completo:**

**Firma:**

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**10. Nombre Completo:**

**Firma:**

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**11. Nombre Completo:**

**Firma:**

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**

**12. Nombre Completo:**

**Firma:**

- **DNI:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Correo Electrónico:**