



SOLICITUD ADMISIÓN VOLUNTARIADO

Nombre:

DNI:

Domicilio:

Nº Móvil:

Email:

Fecha nacimiento:

Ocupación:

Intereses:

Estudios y formación:

CUESTIONARIO

¿Por qué te interesa ser voluntario en nuestra organización?

¿Qué experiencia previa tienes en trabajo voluntario o en actividades relacionadas con nuestra misión?

¿Cuál es tu disponibilidad horaria para realizar tareas voluntarias?

¿Cuáles son tus habilidades o áreas de experiencia que consideras que podrían ser útiles para nuestra organización?

¿Cuánto tiempo estás dispuesto a comprometerte como voluntario?

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



¿Qué horarios tienes disponibles para trabajar como voluntario?

¿Tienes alguna limitación física o de salud que pueda afectar tu capacidad para trabajar como voluntario?

¿Estás dispuesto/a a participar en programas de formación o capacitación para mejorar tus habilidades como voluntario/a?

¿Qué te motiva a contribuir con tu tiempo y esfuerzo de manera voluntaria?

¿Tienes alguna preferencia o interés particular en las áreas de trabajo en las que nuestra organización se enfoca?

¿Cómo manejas situaciones de estrés o conflictos en un entorno de trabajo en equipo?

¿Cuál es tu nivel de compromiso con el trabajo voluntario a largo plazo?

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



¿Tienes alguna restricción o limitación que debamos tener en cuenta al asignarte tareas voluntarias?

¿Qué esperas obtener personalmente de tu experiencia como voluntario/a en nuestra organización?

¿Estás dispuesto/a a someterte a una entrevista personal para discutir tus habilidades y expectativas como voluntario/a?

¿Tienes alguna pregunta o inquietud sobre el proceso de voluntariado en nuestra organización?

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



Solicitud de admisión como voluntario
dirigida a la Asociación Casas de Asís de Antequera

D/dña _____, con fecha de nacimiento _____,
 D.N.I./Pasaporte nº _____, domiciliado en _____, calle
 _____, nº _____, resto dirección _____,
 teléfono _____, email _____.

Solicita ser admitido como voluntario/a en la Asociación Casas de Asís de Antequera, sin percibir ningún tipo de compensación económica, ni reclamar gratificación o emolumentos por los servicios que pueda prestar a la Asociación Casas de Asís, en cualquiera de sus actividades benéficas desarrolladas sin ánimo de lucro.

Se compromete a acatar y cumplir los Estatutos, Reglamentos y normas de funcionamiento de la Asociación Casas de Asís de Antequera, obedecer a los responsables de la Asociación, así como respetarlos junto a los demás compañeros Voluntarios y trabajadores de la Asociación.

Se compromete a colaborar, libre y voluntariamente en las actividades de la Asociación, en la conservación de las instalaciones y en cualquier otra tarea propia de la misma, según las necesidades que ésta tenga en cada caso, así como las responsabilidades encomendadas por parte de la Asociación, en los acuerdos que se tomen por la misma en la asamblea o por los responsables elegidos.

Estas actividades se llevarán a cabo en el Comedor Social o fuera del mismo si el caso lo demandase, todo ello de forma totalmente altruista y sin percibir contraprestación económica alguna, salvo las dietas por desplazamientos y los gastos que acaso se produzcan como consecuencia de la actividad encomendada, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Los voluntarios/as cuentan con un seguro de accidentes contratado por la Asociación, cuya cobertura se establece dentro de las actividades que se realicen dentro del ámbito de la Asociación.

Dichas actividades podrán cesar en cualquier momento a criterio de la Asociación, sin que genere derechos económicos o administrativos a favor del colaborador.

Antequera, a _____ de _____ del _____.

Firmado

Autorización padre/madre/tutor
 (para edades entre 12 y 18 años)

Fdo. (nombre y DNI -adjuntar copia-)

Fdo. (nombre y DNI -adjuntar copia-)

Transcurrido el periodo de mutuo conocimiento, la Asociación Casas de Asís, le admite como Voluntario con fecha _____.

Por la Asociación Casas de Asís



Firma y sello

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



Observaciones:

Disponibilidad:

Título de Manipulador de Alimentos:

Otros:

Especial para voluntarios conductores de vehículos propiedad de la Asociación

- 1) El voluntario conductor se compromete a respetar las normas de uso de los vehículos propiedad de la Asociación y cumplimentar la información que se le requiera.
- 2) Los vehículos de la Asociación solamente pueden ser usados para los fines específicos de la misma.
- 3) No se cederán, ni prestarán para otro uso distinto al de transporte de alimentos y comidas.
- 4) Ante cualquier uso indebido, que no respete las normas de la Asociación y las normas de seguridad vial, el único responsable será el conductor que infrinja las normas, declinando la Asociación cualquier tipo de sanción que le pudiera ser repercutida y remitiéndosela al conductor voluntario que la hubiera realizado, asumiendo tal responsabilidad mediante la firma de estas normas.
- 5) El peso máximo autorizado de carga de cada vehículo no puede ser sobrepasado bajo ninguna circunstancia, en caso de que fuera sobrepasado, el único responsable será el conductor que infrinja las normas, declinando la Asociación cualquier tipo de sanción que le pudiera ser repercutida y remitiéndosela al conductor voluntario que la hubiera realizado, asumiendo tal responsabilidad mediante la firma de estas normas. Las cargas deben de estar bien sujetas y estables para iniciar el traslado.
- 6) Ningún voluntario debe de iniciar la utilización del vehículo si no se encuentra en condiciones de ser utilizado, tanto por defectos mecánicos como documentales.

El voluntario conductor acepta expresamente estas condiciones especiales para voluntarios conductores.
Firmado el voluntario/a,

Fecha, nombre y DNI.

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

TITULARIDAD

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, y el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) le informamos de que los datos personales comunicados serán incorporados a una Base de Datos titularidad de **ASOCIACIÓN CASAS DE ASÍS** de Antequera (en adelante **la ASOCIACIÓN**), con CIF: G-93620201, dirección postal: C/Córdoba 29, 29200 Antequera, teléfono 952 73 96 68 y correo electrónico a estos efectos: **lupd@accionsocialantequera.org**

CONTACTO

Para cualquier asunto relacionado con el tratamiento de datos de personas físicas por parte de **la ASOCIACIÓN** podrá dirigirse a la dirección de correo electrónico **lupd@accionsocialantequera.org** y al teléfono 952 73 96 68.

La ASOCIACIÓN recabará los siguientes datos aportados por el interesado:

- **CONTACTO:** atención de consultas y solicitudes de contacto recibidas por cualquier medio.
Datos recabados: nombre y apellidos, dirección, localidad, código postal, provincia, teléfonos fijo y móvil, correo electrónico, motivo de la comunicación.
Finalidad: Contestar a las solicitudes de información recibidas por cualquier medio.
Legitimación: En base a la prestación del consentimiento **la ASOCIACIÓN** está legitimada para tratar los datos del interesado facilitados a través de la solicitud de contacto.
Plazos de conservación: los datos se conservarán hasta el momento en que el interesado solicite la baja o supresión de sus datos y una vez suprimidos se conservarán por un periodo máximo de 5 años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **CURRICULUM O EMPLEO:** envío curricular por correo electrónico o a través de cualquier medio a **la ASOCIACIÓN**.
Datos recabados: área profesional, nombre, apellidos, teléfono, e-mail, CV, carta de presentación.
Finalidad: gestión de la candidatura del interesado a los procesos de selección publicados o a otros puestos vacantes acordes a su perfil profesional que puedan surgir dentro de **la ASOCIACIÓN**.
Plazos de conservación: los datos se conservarán hasta que se le adjudique un puesto de trabajo o hasta que nos solicite la supresión de los mismos. Se conservarán por tanto durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada se podrán conservar por un periodo de dos años ampliables hasta tres a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
Legitimación: prestación del consentimiento del candidato.
Destinatarios: los datos facilitados y derivados del proceso de selección podrán ser cedidos a terceras empresas identificadas por el interesado para la solicitud de referencias que pudieran ser necesarias para la selección del candidato.
- **USUARIOS:** tratamos datos de aquellas personas a las que ayudamos por encontrarse en situación de exclusión social.
Datos recabados: datos de identificación, características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo, circunstancias sociales, económicos, financieros y de seguros, otros datos sensibles.
Finalidad: gestión de la relación con las personas atendidas por **la ASOCIACIÓN**.
Legitimación: prestación del consentimiento del Usuario.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **VOLUNTARIOS:** datos personales facilitados por aquellas personas que se ofrecen para colaborar como voluntarios.
Datos recabados: datos de identificación, nombre y apellidos, dirección, localidad, código postal, provincia, teléfono fijo y móvil, correo electrónico.
Finalidad: registro y organización de la gestión de aquellas personas que desean ofrecer su ayuda a **la ASOCIACIÓN** colaborando en programas y proyectos de acción social o dando apoyo en tareas administrativas o de gestión de la entidad.
Legitimación: prestación del consentimiento del Voluntario.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **SOCIOS:** datos personales de Socios que deseen ser parte de **la ASOCIACIÓN** contribuyendo económicamente y de forma permanente a nuestra labor.
Datos recabados: nombre, apellidos, NIF, dirección de contacto, fecha de nacimiento, domicilio, correo electrónico, teléfono de contacto, importe de la cuota, periodicidad, datos bancarios.
Finalidad: gestión de la relación con los socios de la Institución y establecer y mantener relaciones comerciales.
Legitimación: prestación del consentimiento del interesado y conforme al interés legítimo para el desarrollo y mantenimiento de relaciones comerciales.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de diez años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **DONANTES:** tratamos datos de personas que colaboran realizando aportaciones económicas puntuales o donaciones en especie.
Datos recabados: nombre, apellidos, NIF, dirección de contacto, domicilio, correo electrónico, teléfono de contacto, importe de la donación.
Finalidad: gestión de donaciones de certificaciones acreditativas de la realización de las mismas y establecimiento y mantenimiento de relaciones comerciales.
Legitimación: prestación del consentimiento del donante.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de diez años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **BOLETINES DIGITALES:** remisión por correo electrónico de información.
Datos recabados: nombre apellidos y dirección de correo electrónico.
Finalidad: el registro de los interesados para la remisión de boletines digitales e información, informativos sobre reuniones, encuentros y felicitaciones navideñas y establecimiento y mantenimiento de relaciones comerciales.
Legitimación: prestación del consentimiento del interesado para el alta en el servicio, y conforme al interés legítimo para el desarrollo y mantenimiento de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

- **CONTACTOS PROFESIONALES:** tratamos datos de contacto del personal de las instituciones y empresas colaboradoras.
Datos recabados: nombre, apellidos, teléfono, fax, dirección profesional y dirección de correo electrónico.
Finalidad: gestión de la agenda de contactos a través de los que se desarrolla nuestra actividad cotidiana con otras instituciones y empresas colaboradoras.
Legitimación: interés legítimo.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **PROVEEDORES:** Datos personales profesionales facilitados por proveedores para la prestación de servicios y gestión de la relación jurídica o contractual.
Datos recabados: nombre apellidos, DNI, dirección profesional de contacto, correo electrónico, teléfono de contacto.
Finalidad: la gestión de la relación contractual del servicio
Legitimación: la relación jurídica o contractual existente necesaria para la prestación del servicio.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento o supresión de los mismos, y una vez finalizada o suprimida se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.
- **CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD:** facilitados para el control de acceso a los edificios:
Datos recabados: nombre apellidos, DNI, e imágenes.
Finalidad: controlar el acceso y la gestión de la seguridad interna de las instalaciones de **la ASOCIACIÓN**.
Legitimación: interés legítimo en garantizar la seguridad en las instalaciones por parte de su titular, lo que justifica el registro de datos en el control de acceso, y que las imágenes sean captadas necesariamente al acceder a estas instalaciones.
Plazos de conservación: Los datos serán conservados durante un periodo máximo de un mes, salvo que fuese necesario conservarlos durante más tiempo por ser conveniente para esclarecer alguna infracción o hecho ilícito detectado.
- **Alta y Seguimiento cuentas Corporativas de Redes Sociales:** los datos personales que facilita o habilita a las redes sociales al convertirse en seguidor de las mismas. Las cuentas corporativas de las redes sociales de **la ASOCIACIÓN** son las siguientes:
FACEBOOK: <https://www.facebook.com/Comedor-Social-de-Antequera-Asociaci%C3%B3n-Casas-de-As%C3%ADs-487788538300000>
INSTAGRAM: [Asociación Casas de Asís \(@comedorsocialantequera\)](#) • [Fotos y videos de Instagram](#)
X (TWITTER): [\(1\) Asociación Casas de Asís \(@AntequeraSocial\) / X \(twitter.com\)](#)
Datos recabados: nombre apellidos, correo electrónico y teléfono.
Finalidad: seguimiento red social y establecer y mantener relaciones comerciales.
Legitimación: prestación del consentimiento del Interesado y el interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.
Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se podrán conservar por un periodo de cinco años a disposición la administración pública, jueces y tribunales, para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

EJERCICIO DE DERECHOS

El Interesado tiene reconocidos sus derechos a acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos. De igual modo, está amparado por el derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento por **la ASOCIACIÓN**. Asimismo, le asiste el derecho a reclamar ante la autoridad de control.

En cualquier momento el Interesado podrá ejercitar sus derechos mediante la remisión de una comunicación, adjuntando un documento que acredite su identidad e indicando expresamente el derecho que desea ejercitar, a **la ASOCIACIÓN** en el domicilio más arriba indicado o enviando un correo electrónico a la dirección lopdp@accionsocialantequera.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

La ASOCIACIÓN ha adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

DATOS FACILITADOS

Los datos que se soliciten por las distintas vías habilitadas son los estrictamente necesarios para atender a su solicitud, los cuales el Interesado comunica voluntariamente. La negativa a proporcionar los datos calificados como obligatorios supondrá la no prestación o la imposibilidad de acceder al servicio para los que eran solicitados. Así mismo, podrán facilitarse datos de modo voluntario con el objetivo de que puedan prestarse de modo óptimo los servicios. Igualmente, en aquellos supuestos en los que se facilite datos de terceros, el Interesado se compromete a informarles del contenido de la presente política de privacidad.

El Interesado se compromete a comunicar a la mayor brevedad posible a **la ASOCIACIÓN** cualquier modificación y rectificación de sus datos de carácter personal a los efectos de que la información contenida en los Registros de Actividad de **la ASOCIACIÓN** esté en todo momento actualizada.

En base al interés legítimo de **la ASOCIACIÓN** los datos personales del Interesado podrán ser utilizados para el establecimiento o mantenimiento de relaciones comerciales por cualquier vía incluida la vía electrónica, sobre información de interés sobre los servicios de **la ASOCIACIÓN**, pudiendo en cualquier momento oponerse a dicho tratamiento con finalidad comercial enviando un correo electrónico a la dirección lopdp@accionsocialantequera.org.



COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D./Dña. _____ con DNI _____ en el marco de la relación que le une con **ASOCIACION CASAS DE ASIS**, se compromete a:

No revelar a ninguna persona ajena a **ASOCIACION CASAS DE ASIS** sin el consentimiento debido, información a la que haya tenido acceso en el desarrollo de sus funciones excepto en aquellos casos en los que sea necesario para dar el debido cumplimiento a sus obligaciones o por habersele requerido por mandato legal o de la autoridad competente. Utilizar la información que se menciona en el apartado anterior únicamente en la forma que exige el desarrollo de sus funciones en **ASOCIACION CASAS DE ASIS** y a no utilizarla de otra forma o finalidad. No utilizar de ninguna otra manera cualquier información que haya podido obtener utilizando su condición de interesado y que no sea necesaria para el desarrollo de sus funciones.

Cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente, autonómica, nacional o comunitaria, relativa a la Protección de Datos de Carácter Personal, y en particular, el Código Informático de Conducta o cualquier otra norma que las sustituya o modifique en el futuro. Cumplir los compromisos anteriores aún, cuando se extinga, por cualquier causa, la relación que lo une a **ASOCIACION CASAS DE ASIS**

El interesado declara así mismo conocer que el incumplimiento de este compromiso puede generar el ejercicio de acciones disciplinarias por parte de **ASOCIACION CASAS DE ASIS**.

A los efectos de la normativa vigente, **ASOCIACION CASAS DE ASIS** informa que los datos personales incluidos en el contrato, en el currículum vitae o en cualquier otro documento derivado de la relación, serán incluidos en registro de actividades correspondiente, creado bajo la responsabilidad de **ASOCIACION CASAS DE ASIS**. El interesado declara que facilita voluntariamente estos datos para establecer una relación con la empresa, siendo necesaria esta cesión para el mantenimiento y cumplimiento de la relación, así como para llevar a cabo las gestiones de personal, contable y administrativa de la empresa.

Queda informado de que los derechos de Acceso, Rectificación Cancelación, Limitación Portabilidad y Supresión, pueden ser ejercitados en el siguiente domicilio: **CALLE CORDOBA, NUM. 29 PLANTA BAJA. 29200 ANTEQUERA - (MALAGA)**.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, el interesado se compromete a comunicarlo por escrito, con la finalidad de mantener los datos actualizados.

Firma el presente compromiso en Antequera, a _____ de _____ de _____

Firma del interesado

Nombre y DNI

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”

POLÍTICAS DE REDES Y MEDIOS SOCIALES

La información publicada en nuestras redes y medios sociales corporativos circula y se propaga por internet libremente en segundos. Publicar una información errada, ofensiva, difamatoria o simplemente el hecho de emitir una palabra o comentario equivocado puede traer graves consecuencias para la reputación e imagen corporativa de la organización.

Internet es un espacio prácticamente sin límites que tiene una larga memoria, los motores de búsqueda se encargan de indexar día a día la información publicada en la web, borrar por completo la huella de una publicación indeseada es un asunto bastante complejo.

Por esta razón, hemos decidido establecer una política interna para el manejo de las redes sociales de la organización con el fin de evitar malentendidos o inconvenientes que puedan traer consecuencias negativas para la compañía.

Política de manejo de redes sociales de la Asociación Casas de Asís

FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN: 25/04/2024

Esta política rige para las publicaciones y los comentarios realizados en medios y redes sociales realizadas por los empleados a nombre de la Asociación Casas de Asís. Para los efectos de esta política se incluye el uso de redes sociales tales como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, SlideShare, Google+, y todos los blogs y sitios web donde se hagan comentarios o publicaciones relacionadas o a nombre de la compañía.

Uso de las redes sociales:

Sólo los empleados asignados y previamente capacitados para administrar y publicar contenido en las redes sociales de la Asociación Casas de Asís podrán hacerlo de acuerdo con los lineamientos de esta política. Las publicaciones y comentarios realizados son responsabilidad de sus autores y se asemejan a cualquier otro tipo de comentario hecho fuera de las redes sociales, con responsabilidad, respeto y siguiendo la filosofía y los valores de la organización.

Manejo de información confidencial:

El objetivo al usar las redes sociales es convertirlas en un instrumento para interactuar con transparencia y honestidad con la audiencia, pero en ningún momento se debe publicar información sensible y confidencial que pueda afectar la operación y desarrollo del centro. Los detalles de los productos y servicios próximos a lanzarse, las informaciones financieras del centro y las estrategias comerciales sólo se manejarán al interior de la organización y está prohibida su divulgación en las redes sociales.

Política para la Publicación de Contenido y Confidencialidad

Las siguientes son las directrices de la política con respecto a lo que se debe y no se debe hacer cuando se va a publicar un contenido en los medios sociales. Estas directrices se aplican a todos los medios sociales ya sean personales o comerciales. Los empleados son responsables por el contenido que publican en los medios de comunicación social y pueden ser individualmente responsables por el contenido publicado. Los empleados también pueden ser objeto de medidas disciplinarias por parte de la Asociación Casas de Asís causadas por la publicación de contenido inapropiado o confidencial.

Estas directrices cubren solamente una parte de todos los escenarios posibles de publicación de contenido y no sustituyen el buen juicio.

- Conozca y siga todas las directrices de privacidad y confidencialidad contenidas en el Manual del Empleado de la Asociación Casas de Asís.

Todas las pautas del manual, incluidas leyes tales como los derechos de autor, el uso justo y las leyes de divulgación de información financiera se aplican a los medios sociales.

- No revele o utilice información confidencial o reservada de la Asociación Casas de Asís, o de cualquier otra persona o centro.

Por ejemplo, pida permiso antes de publicar una foto de alguien en una red social o publicar en un blog una conversación de carácter privado.

- No haga comentarios acerca de datos económicos de la Asociación Casas de Asís, o acerca de su información financiera confidencial, como el rendimiento futuro del negocio o planes de negocios.

- No cite o use la referencia de usuarios, alumnos, padres o profesores sin su consentimiento por escrito.

- Sea profesional. Si usted se ha identificado como empleado de la Asociación Casas de Asís dentro de un sitio web social donde está conectado con sus colegas, directivos e incluso con los usuarios, alumnos o padres de la Asociación Casas de Asís.

- Asegúrese de que el contenido asociado a usted es consistente con su trabajo en la Asociación Casas de Asís.

- Pida autorización - para publicar o informar sobre las conversaciones de carácter privado o interno de la Asociación Casas de Asís. Y en caso de duda siempre pida asesoría al departamento legal de la Asociación Casas de Asís.

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



• Hable en primera persona al participar personalmente en medios de comunicación social. Deje claro que usted está hablando por sí mismo y no en nombre de la Asociación Casas de Asís.

• Use un descargo de responsabilidad *DISCLAIMER*

- Si publica individualmente en medios de comunicación y tiene algo que ver con su trabajo o con temas relacionados con la Asociación Casas de Asís, un aviso como éste: "Los mensajes de este sitio son míos y no necesariamente son representación de la Asociación Casas de Asís".

• Haga un enlace con la fuente

- Cuando haga una referencia para un usuario, alumno, padre, madre o profesor, si es posible relaciónelo con la fuente.

• Sea consciente de su asociación con los medios sociales de la Asociación Casas de Asís.

- Si usted se identifica como empleado de la Asociación Casas de Asís asegúrese de que su perfil y el contenido relacionado sea consistente con la forma en que desea presentarse a sus colegas, usuarios y alumnos o padres.

• Use su buen juicio

- Recuerde que lo que publica siempre trae consecuencias. Si usted está a punto de publicar algo que lo incomoda, incluso en lo más mínimo, revise las sugerencias anteriores y piense en el porqué de estas. Si usted todavía no está seguro, y lo que va a publicar está relacionado con asuntos de la Asociación Casas de Asís, no dude en hablar con su gerente o simplemente no lo publique. Usted tiene la responsabilidad exclusiva de lo que publique en su blog o en cualquier forma de medio social.

• NO utilice insultos étnicos, insultos personales, obscenidades, ni aborde ninguna conducta que no sea aceptable en el lugar de trabajo de la Asociación Casas de Asís.

Además, usted debe mostrar la debida consideración hacia la privacidad de los demás y hacia los temas que pueden considerarse inaceptables o irritantes.

• NO lleve a cabo negocios confidenciales con un usuario, alumno, padre, madre o profesor a través de su página personal en un medio social u otros.

• No registre cuentas con la marca de la Asociación Casas de Asís o cualquier otra marca registrada o no registrada, controles técnicos para proporcionar recordatorios, supervisar y cumplir estas reglas a través del community manager.

Prevención de Malware y Crimen Online

Los medios sociales son comúnmente utilizados por la comunidad criminal online para ofrecer malware y llevar a cabo acciones destinadas a daños a la propiedad o robo de información confidencial. Para minimizar los riesgos relacionados con estas amenazas, adhiérase a los siguientes lineamientos. Aunque éstos le ayudarán a reducir el riesgo, no cubren todas las posibles amenazas y no son un sustituto del buen juicio.

• No utilice la misma contraseña que utiliza para acceder a recursos de computación del centro, para acceder a medios sociales.

• No siga enlaces en páginas de medios sociales que hayan sido puestos por personas u organizaciones que usted no conozca.

• No descargue software publicado o recomendado por personas u organizaciones que no conozca.

• Use una aplicación de seguridad, para proteger las páginas de medios sociales personales y del centro.

• Si algún contenido que usted encuentre en alguna página web de medios sociales le parece sospechoso de alguna manera, cierre el navegador y no regrese a esa página.

• Configure las cuentas de los medios sociales para cifrar las comunicaciones siempre que sea posible. Facebook, Twitter y otros tienen el soporte de cifrado como una opción. Esto es extremadamente importante para los usuarios que se conectan a través de puntos de acceso Wi-Fi.

Privacidad de las redes sociales:

Es responsabilidad de los encargados de administrar las cuentas en redes sociales de la compañía aplicar restricciones socio demográficas, geográficas, etc., siempre que sea necesario que algunas personas en particular no puedan ver ciertas informaciones. Las redes deben mostrar la información públicamente tal y como lo hace el sitio web de la organización. Se debe limitar el rango y el alcance de las personas que pueden ver la información publicada en las redes y medios sociales según la indicación del encargado de redes sociales del centro.

Honestidad en las publicaciones:

La transparencia y la honestidad deben estar presentes en toda la información y comentarios publicados en las redes sociales. No se deben usar nombres falsos ni realizar comentarios anónimamente. No les mienta a los usuarios cuando tengan sugerencias o reclamos, no publique información falsa sobre productos o servicios de la compañía y no genere falsas expectativas en la audiencia.

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”

Derechos de autor:

Está prohibido adjudicarse la autoría de información realizada por terceros. Cualquier contenido publicado cuyo autor sea diferente de la Asociación Casas de Asís, debe ser citado y en lo posible incluir el enlace a la publicación original. Se debe comprobar siempre que la información y los contenidos de terceros que se utilicen sean verídicos para evitar inconvenientes.

Respeto:

El respeto debe primar en cualquier publicación o comentario realizado en las redes sociales del centro o en las redes personales de los empleados cuando se refieran al centro. Recuerde que el lenguaje y el tono utilizado en las redes refleja los valores, la filosofía y la visión de la Asociación Casas de Asís y eso lo van a notar los usuarios. Evite entrar en discusiones y controversias con la audiencia y nunca responda a insultos o a palabras obscenas. Demuestre la importancia que tienen los usuarios para el centro y hágalos sentir valorados y respetados con los comentarios y publicaciones. Si encuentra comentarios irrespetuosos o difamatorios sobre la Asociación en otros sitios, comuníquese a la dirección y evite actuar personalmente.

Protección de terceros:

Evite mencionar o citar información de terceros tales como usuarios, alumnos, padres, madres o trabajadores del centro, hágalo sólo cuando sea estrictamente necesario y con la respectiva autorización. No revele detalles o informaciones privadas de usuarios tales como direcciones físicas o electrónicas, teléfonos de contacto o descripción de la relación que tienen con el centro. Esa información no debe ser pública a menos que así se establezca previamente.

Corrección de errores:

Cuando se publique contenido impreciso o equivocado en las redes sociales y los usuarios se lo notifiquen, reconózcalo, discúlpese y corrija rápidamente. Si le notifican que ha publicado un contenido ofensivo, protegido por derechos de autor o sin citar a su dueño, atienda el reclamo, solúcielo o si es necesario retírelo inmediatamente para evitar problemas legales.

Use su sentido común:

Maneje las redes sociales con las mismas reglas y acuerdos que se manejan en el centro de trabajo, esto quiere decir con respeto y evitando mencionar o ventilar asuntos que nada tengan que ver con los temas y contenidos que se le quieren transmitir a la audiencia. Tenga en cuenta las consecuencias de sus actos siempre antes de realizar cualquier publicación o comentario.

Use personal:

Separe siempre sus opiniones personales de las del centro. Cuando lo haga a título propio especifíquelo a la audiencia su relación con el centro y evite comentarios negativos o inadecuados acerca de la organización. Si tiene alguna queja de su trabajo, comuníquela personalmente a la dirección del centro, pero nunca lo haga público en redes sociales, ese no es el espacio indicado para ello. Esto aplica para cualquier publicación o comentario que haga acerca de la organización en cualquiera de sus redes personales o en los diferentes sitios webs y blogs que utilice.

No descuide su trabajo:

No deje de cumplir con sus tareas de la Asociación Casas de Asís por dedicar todo su tiempo a la administración y gestión de las redes sociales. Destine el tiempo adecuado para publicar información o responder las inquietudes y solicitudes de la audiencia en las redes, sin olvidar que debe seguir cumpliendo con las funciones normales de su cargo en la organización.

Aplicación y sanciones:

La presente política aplica desde el día de su publicación y divulgación entre los empleados de la organización. Al mismo tiempo se les comunicarán las sanciones, amonestaciones o, en último caso, despidos a los que dará lugar el incumplimiento de los lineamientos y reglas contenidas en este documento.

Si tiene alguna duda o inquietud respecto a esta política, por favor, contáctese con la dirección postal de la Asociación Casas de Asís, con el Delegado de Protección de Datos, con domicilio en calle Córdoba 29, bajo, 29200 Antequera, o mediante correo electrónico de contacto del Delegado de Protección de Datos lopd@accionsocialantequera.org

En Antequera, a _____ de _____ del 20 _____

Firmado:

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



CONSENTIMIENTO PARA PERTENECER A GRUPOS de MENSAJERÍA INSTANTÁNEA DE LA ASOCIACIÓN CASAS DE ASÍS

Conforme con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales relativo a la protección de datos personales, solicitamos su consentimiento para incluirle en el grupo responsabilidad de la Dirección del colegio con el único fin de transmitir avisos de relativa urgencia sobre el centro educativo entre el personal laboral del colegio por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

MIEMBROS DEL GRUPO:

Se considerarán miembros del grupo los que pertenezcan al mismo en el momento de enviar un mensaje, por lo que, tanto los antiguos miembros como los futuros que no estén dicho momento, no se considerará destinatarios de los datos. El administrador del grupo podrá añadir o expulsar a cualquier miembro del grupo sin previo aviso.

DESTINATARIOS DE LOS DATOS:

Su nombre, número de teléfono y conversaciones aportadas al grupo serán visibles a los otros miembros del grupo, que como Vd., han dado su consentimiento para alcanzar dichos fines.

USO DE LOS DATOS:

Queda terminantemente prohibido el uso de la información contenida en el grupo para otros fines, inclusive la comunicación a terceros no pertenecientes al grupo.

CONSERVACIÓN DE DATOS:

Mientras se pertenezca al grupo se podrá guardar el histórico de conversaciones que sean necesarias para el fin descrito. Cuando un miembro sea expulsado del grupo deberá eliminar inmediatamente todas las conversaciones de este, excepto si se requiere su conservación por una obligación legal o para la legítima defensa del miembro expulsado, en cuyo caso se deberá bloquear toda la información y limitar su tratamiento en tanto que pudieran derivarse responsabilidades de su relación con los otros miembros del grupo. El administrador del grupo podrá conservar indefinidamente los datos y mensajes de todos los miembros que hayan permanecido en el grupo hasta la eliminación definitiva del mismo, excepto que se requiera su conservación por los mismos motivos que cualquier otro miembro de este.

DERECHOS DEL USUARIO:

Podrá retirar este consentimiento en cualquier momento y ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición que prevé el Reglamento comunicándolo al administrador del grupo mediante un mensaje privado. Siendo los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos, Asociación Casas de Asís y domicilio en calle Córdoba 29, bajo, 29200 Antequera, o por email a lopdp@accionsocialantequera.org. En todo caso, si considerase que el tratamiento de datos no se ajusta a la normativa vigente, siempre podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es.

Si consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos debe contestar (MARCAR) este mensaje con el texto: "SÍ ACEPTO"

☐ SÍ ACEPTO

☐ NO ACEPTO

Fecha:

Nombre:

DNI:

"Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría"



AUTORIZACIÓN UTILIZACIÓN IMÁGENES

Nombre:

con DNI/NIF/NIE/Pasaporte:

autoriza a la Asociación Casas de Asís la difusión de mi imagen en la página web oficial de la entidad dentro de los servicios ofertados por esta entidad en su sede, así como en redes sociales oficiales de la empresa (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, SlideShare, Google+, y todos los blogs y sitios web dónde se hagan comentarios o publicaciones relacionadas o a nombre de la compañía).

Asimismo, mediante la firma del presente documento declaro haber sido informado en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales:

- Que las imágenes de mi persona serán objeto de tratamiento por parte de la Asociación Casas de Asís con NIF G93620201, y domicilio en calle Córdoba 29, bajo, 29200 Antequera, con la finalidad de difusión de los servicios ofertados por dicha entidad en los medios antedichos.
- Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos es lopdp@accionsocialantequera.org y por correo físico a la dirección arriba indicada a su atención.
- Que la base legal para el tratamiento de dichos datos está en el consentimiento por mí prestado.
- Que las imágenes se conservarán de manera indefinida mientras no revoque mi consentimiento.
- Que los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o en los que haya consentido.
- Que tengo derecho a obtener confirmación sobre si en la Asociación Casas de Asís están tratando mis datos personales y por tanto del derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica lopdp@accionsocialantequera.org adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).

Y a los efectos oportunos se expide el presente documento,
en Antequera, a de del 20

Firmado (nombre y firma)

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”

ENTREGA DE CURRICULUM

Responsable de tratamiento: Asociación Casas de Asís, CIF: G-93620201, C/ Córdoba 29, bajo, 29200 Antequera, teléfonos: 952 73 96 68, Email: info@accionsocialantequera.org, web: www.accionsocialantequera.org

“En nombre de la empresa tratamos la información que nos facilita con el fin de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que usted ejerza su derecho de cancelación por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Nuestro plazo máximo de conservación de CV es de 1 año.

Los datos se podrán ceder a terceros con fines de contratación laboral.”

Acepto la presente clausula informativa:

Nombre y apellidos:
con DNI:

- ☐ Acepto
- ☐ No acepto

Firma:

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”



CAPTACIÓN COMERCIAL

Cláusula informativa:

La ASOCIACIÓN CASAS DE ASÍS con CIF: G-93620201, con domicilio en Calle Córdoba 29, bajo, 29200 Antequera, teléfono 952 73 96 68 y correo electrónico: info@accionsocialantequera.org

"En nombre de la empresa tratamos la información que nos facilita con el fin de enviarle publicidad relacionada con nuestros productos y servicios por cualquier medio (postal, email o teléfono) e invitarles a eventos organizados por la empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de la actividad. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexacto o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos".

En caso de no que no desee la comunicación por alguno de los medios citados, por favor indíquelo aquí:

-
- ☐ Acepto
- ☐ No acepto

Firma:
Nombre y DNI

“Donde haya desesperación, siembre yo esperanza; donde haya tristeza, alegría”

